**Прізвище:** Йовбак

**Ім'я:** Андріанна

**Група:** КНСП-11

**Варіант:** 7

**Дата захисту:**

**Кафедра:** САПР

**Дисципліна:** Методи та засоби комп’ютерного навчання

**Перевірив:** Андрущак Н.А.

**ЗВІТ**

до лабораторної роботи №1

на тему "Як правильно оформити звіт до лабораторної роботи"

**Мета роботи:** навчитися правильно оформляти звіти до лабораторних робіт з дисципліни «Методи та засоби комп’ютерного навчання».

**Відповіді на контрольні запитання:**

1. **Який шрифт використовувати в звіті?**

У звіті потрібно використовувати шрифт Times New Roman. Всі інші шрифти не враховуються. Прохання перевірити чи було використано однаковий шрифт у всьому звіті, в тому числі код і додаткові вставки та текст.

1. Який розмір шрифту використовувати при оформлені звіту? У звіті використовується тільки шрифт 12 пт.
2. 3. Який розмір полів звіту? Усі поля звіту повинні мати такі відступи: ліве – 2 см, праве – 2 см, верхнє – 1,5 см, нижнє – 2 см.
3. 4. Як відбувається вирівнювання тексту в звіті? Вирівнювання тексту в звіті має бути вирівняно по ширині.
4. 5. Який розмір міжрядкового інтервалу? Розмір міжрядкового інтервалу – одинарний.
5. 6. Чи потрібно перевіряти правильність та грамотність висловлених думок у звіті? Так, потрібно перечитати написане вами на наявність граматичних та орфографічних помилок, а також перевірити, чи не відбулося зсуву форматування.
6. 7. Чи можу я просто переписати відповіді на контрольні запитання з чужого звіту? Так, ви можете переписати відповіді на контрольні запитання з чужого звіту, проте, в такому разі, згідно до політики вивчення даного курсу, ви отримаєте зміну індивідуального завдання, яке необхідно буде виконати до наступного разу.
7. 8. Чи можу я взяти чужий код і вставити в свій звіт, бо завдання подібні? Так, ви можете, проте в такому разі за рішенням викладача ви отримаєте зміну індивідуального завдання або недопуск (чи 0 балів за поточний контроль) до екзамену.
8. 9. Я зробив програму, але мій звіт оформлений не відповідно до встановлених вимог. В такому разі, ви матимете змогу здати свій звіт наступного разу чи в самому кінці семестру перед екзаменом.
9. 10. Я приніс звіт, але він у мене пом’ятий чи просто на ньому якісь цікаві кольорові плями. В такому разі, ви матимете змогу здати свій звіт наступного разу чи в самому кінці семестру перед екзаменом. Можу порадити носити звіт з папці чи у файлику.

Індивідуальне завдання:

12. Переписати з методичних вказівок індивідуальне завдання відповідно до вашого варіанту, не зробити копію екрана і вставити сюди, а саме переписати його і відформатовати відповідно до встановлених правил. Код програми: Тут необхідно скопіювати код для розв’язку поставленого індивідуально завдання, не зробити копію екрана і вставити сюди, а саме переписати його і відформатовати відповідно до встановлених правил та відступів. Якщо коду багато, то необхідно скопіювати основні функції, які були розроблені вами і несуть найбільший інтерес для розуміння виконання завдання.

Результати виконання програми: Показати результати виконання програми у вигляді копіювання робочого вікна виконаної програми чи консолі, де було виведено результат.

Аналіз результатів: Тут описується алгоритм роботи із вказанням використаних функцій та як вони працюють. Крім того, можна показати аналіз та порівняння різних методів та способів, які ви пробували в процесі виконання індивідуального завдання, або прочитали в додатковій літературі.

Висновок: Необхідно показати, що ви повністю опанували індивідуальним завданням із лабораторної роботи, а також повністю опанували завданнями, які стоять в меті лабораторної роботи. Варто зауважити, що просте переписування мети роботи не є хорошим тоном написання висновків, адже не несе індивідуального підходу та висновків із виконаного завдання, а отже буде надана повторна спроба студенту показати свої навики висловлювати завершальні думки по виконаній ним роботі.

Перелік використаних посилань: [1] При оформленні бібліографічних посилань слід дотримуватись «ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання», що вступив в дію 01.07.2016. Цей стандарт дає рекомендації, які враховані в наведених нижче прикладах описів архівних документів. [2] Зверніть увагу, що посилання просто на сайт чи інше електронне джерело, де було знайдено додаткову інформацію, вважається невірним, якщо оформлено без дотримання норм та правил заданих в [1]. [3] Якщо у вас відсутні посилання звідки ви брали додаткову літературу, то даний пункт можна просто не вписувати в звіт.